

Принято
на Педагогическом совете
протокол от 09.01.2018 г №3
с учетом мнения Совета родителей

Утверждено
приказом заведующего
МКДОУ детского сада №3
от 09.01.2018 г № 25

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема обучающихся,
о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся,
о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между Муниципальным казенным дошкольным
образовательным учреждением «Касумкентский детский сад №3»
с.Касумкент ,Сулейман –Стальского района
и родителями (законными представителями) несовершеннолетних
обучающихся.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-РФ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом МКДОУ детского сада №3.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила приема несовершеннолетних обучающихся (далее воспитанников) в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Касумкентский детский сад №3» села Касумкент Сулейман-Стальского района (далее - Учреждение), порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников Учреждения, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Информацию о порядке приема воспитанников родители (законные представители) могут получить:

- на информационном стенде Отдела дошкольного воспитания,
- на информационном стенде Учреждения.

1.3. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до внесения изменений.

2. Правила приема воспитанников .

2.1. Прием воспитанников осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-РФ «Об образовании в Российской Федерации» представлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1,5 лет до 7 лет.

2.3. Прием осуществляется на основании направления из ОДВ (Отдел дошкольного воспитания), заявления о зачислении, медицинского заключения, и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.4. При поступлении в Учреждение родители (законные представители) знакомятся со следующими документами, регламентирующими деятельность дошкольного учреждения:

- Устав Учреждения,
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности,
- Образовательная программа Учреждения,
- другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса (в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-РФ «Об образовании в Российской Федерации» п.2 ст. 55).
- Свидетельство о государственной регистрации (в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-РФ «Об образовании в Российской Федерации» подпункт 18 ст. 34)

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через информационные стенды, фиксируется в договоре об образовании и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. При поступлении в Учреждение родители (законные представители) предоставляют пакет документов:

- направление в Учреждение;
- заявление о приеме ребенка в Учреждение;
- медицинская карта ребенка,
- карта профилактических прививок,
- справка от педиатра о допуске к посещению Учреждения.

2.6. При поступлении родители (законные представители) оформляют следующие документы:

- договор между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в двух экземплярах,
- заявление - согласие на обработку персональных данных,
- заявление на зачисление в Учреждение,
- заявление на получение компенсации части родительской платы за содержание (присмотр и уход за ребенком).

2.7. Договор между Учреждением и родителями (законными представителями) регистрируется в журнале регистрации договоров.

2.8. На основании представленных документов заведующий издает приказ о зачислении ребёнка в Учреждение .

3. Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

3.1. Основанием перевода воспитанника служит заявление родителей (законных представителей) о переводе.

3.2. Перевод может быть организован по следующим направлениям:

- перевод в другое дошкольное учреждение по личной инициативе родителей (законных представителей) воспитанника,
- перевод в другое дошкольное учреждение по заключению психолого-медико-педагогической комиссии,
- временный перевод в другое дошкольное учреждение (ремонтные работы).

3.3. Перевод воспитанников в другую группу осуществляется в течение года по предложению руководства с получением письменного согласия родителей (законных представителей) или по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

3.4. Перевод воспитанников в специальные (коррекционные) дошкольные образовательные организации осуществляется по заключению психолого – медико – педагогической комиссии и с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.5. Временный перевод в другое дошкольное учреждение осуществляется на основании соглашения между дошкольными учреждениями.

3.6. Перевод воспитанников закрепляется приказом заведующего о переводе.

3.7. Основанием для отчисления воспитанников из дошкольного учреждения может служить:

- освоение образовательной программы в полном объеме (завершение обучения),
- инициатива родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение,

- обстоятельства, не зависящие от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения в случае ликвидации дошкольного учреждения.

3.8. Отчисление воспитанников закрепляется приказом заведующего об отчислении.

3.9. За воспитанником Учреждения сохраняется место (возможность восстановления) при условии наличия заявления на сохранение места в случаях:

- санаторно-курортного лечения,
 - болезни или карантина,
 - летнего оздоровительного периода,
 - ежегодного отпуска родителей (законных представителей),
 - на период перевода в специальные учреждения образования,
 - на период закрытия Учреждения на ремонтные и/или аварийные работы,
 - иные уважительные причины по заявлению родителей (законных представителей)
- Другие случаи сохранения места за ребенком оговариваются в договоре.

4. Оформление возникновения образовательных отношений.

4.1. Основанием возникновения образовательных отношений являются: заявление от родителей (законных представителей) ребёнка, приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в Учреждении.

4.2. Образовательные отношения возникают при наличии договора, заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке с учетом положений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Договор заключается между Учреждением, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого в Учреждение.

4.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты зачисления.

5. Договор между Учреждением и родителями (законными представителями)

5.1. Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, зачисляемого в Учреждение.

5.2. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования (вид, уровень, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Учреждении).

5.3. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий обучающихся по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в договоры, то они не подлежат применению.

5.4. Правила, обязательные при заключении договора, утверждаются заведующим Учреждения.

Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6. Приостановление отношений

6.1. Отношения могут быть приостановлены в случае ремонта и (или) аварийных работ в Учреждении;

6.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.

6.3. Приостановление отношений по инициативе Учреждения возникают на основании приказа заведующего Учреждения.

6. Прекращение образовательных отношений.

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с выбыванием обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение ;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6.3. Родители (законные представители) вправе расторгнуть взаимоотношения лишь при условии оплаты фактически понесенных им расходов.

6.4. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности Учредитель Учреждения обеспечивает перевод обучающегося с согласия родителей (законных представителей) обучающегося в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

6.5. Факт прекращения образовательных отношений между Учреждением, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребёнка регламентируется приказом заведующего Учреждением.

Приложение №3
к Положению о порядке и основания перевода,
отчисления и восстановления обучающихся,
о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений.

Форма заявления
родителя (законного представителя)
о приёме ребёнка в МКДОУ.

Регистрационный номер _____

Дата регистрации _____

Подпись руководителя Учреждения
(уполномоченного должностного лица),
принявшего заявление
_____/_____/_____

Заведующему МКДОУ детский сад №1
Мейлановой Тавсият Рамазановне

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
контактный тел.: _____
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Касумкентский детский сад №3» с.Касумкент моего ребёнка

Ф.И.О. ребёнка, дата и место рождения

проживающего по адресу _____

Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребёнка, контактные телефоны:

проживающих по адресу: _____

Дата _____ Подпись _____

С информацией о сроках и правилах приёма документов в МКДОУ детский сад №3, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МКДОУ детского сада №3, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МКДОУ детского сада №3, по части прав и обязанностей всех участников образовательного процесса обучающихся (воспитанников) ознакомлен(а)

Дата _____ Подпись _____

Приложение № 2
к Положению о порядке и основания перевода,
отчисления и восстановления обучающихся,
о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений.

Форма журнала регистрации
заявлений родителей
(законных представителей)

**Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей)
обучающихся о приеме в образовательное учреждение**

№ Рег.	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребёнка	Адрес регистрации фактический адрес проживания	Фамилия, инициалы законных представителей	Представленные документы	Дата регистрации	Подпись родителя

Приложение № 3
к Положению о порядке и основания перевода,
отчисления и восстановления обучающихся,
о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений.

Форма расписки
о получении документов
от родителя (законного представителя)
для приёма в МКДОУ

Мною, Аминовой Раисат Надировной , заведующим МКДОУ детский сад №3,
приняты следующие документы от гр. _____

ФИО родителя (законного представителя) ребёнка

_____ вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи
для зачисления для обучения ребёнка _____,

ФИО ребёнка, дата рождения

по образовательным программам дошкольного образования в МКДОУ детском саду №3:

1. заявление родителя (законного представителя) о приёме ребёнка в МКДОУ (на 1 л. в 1 экз., оригинал);
2. заявление родителя (законного представителя) о согласии на обработку персональных данных (на 1 л. в 1 экз., оригинал);
3. свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (на 1 л. в 1 экз., копия);
4. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории города Воткинска или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (на ___ л. в 1 экз., копия);
5. документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (на ___ л. в 1 экз., копия);
6. медицинское заключение

_____.
указать конкретно: медицинское заключение, медицинская карта ребёнка (форма №026), сертификат о профилактических прививках, справка врача-педиатра

—

—

—

Дата _____ Подпись _____

МП

Приложение № 4
к Положению о порядке и основания перевода,
отчисления и восстановления обучающихся,
о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений.

Форма заявления
родителя (законного представителя)
о согласии на обработку персональных
данных в МКДОУ

Заведующему МКДОУ детского сада №1
Мейлановой Тавсият Рамазановне

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего (ей) по адресу:

контактный тел.: _____,

e-mail: _____.

заявление

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) воспитанника)

даю согласие на обработку (автоматизированную и без использования средств автоматизации) моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в МБДОУ детском саду к №39, с целью:

- оформления компенсации части родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ ,
- оформление льготной оплаты за детский сад, оформления медицинских отчетов и списков,
- заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования,
- использование на портале «Электронный детский сад», а также на передачу персональных данных в бухгалтерию ОВД Управления образования,

разрешаю использовать персональные данные до выпуска ребенка из Учреждения. Мне известно, что я могу отозвать своё согласие на обработку персональных данных путём подачи письменного заявления в МКДОУ детский сад №3.

Дата

подпись

расшифровка

Приложение № 5
к Положению о порядке и основания перевода,
отчисления и восстановления обучающихся,
о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений.

Форма журнала регистрации
договоров

Журнал регистрации Договоров
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

№ п/п	Регистрацион ный № договора	Дата регистрации	Фамилия, инициалы законных представителей	Ф.И.О. обучающегося	Подпись родителя

Приложение № 6
к Положению о порядке и основания перевода,
отчисления и восстановления обучающихся,
о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений.

Заведующему МКДОУ детского сада №1
Мейлановой Тавсият Рамазановне

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего (ей) по адресу:

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Прошу приостановить образовательные отношения с _____

_____ фамилия, имя, отчество ребенка, группа
на период с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г. в связи с

_____ указать причину

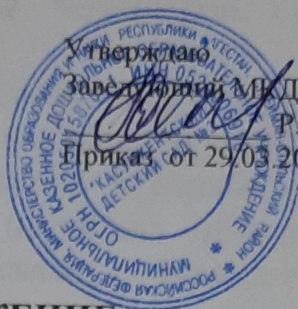
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению о порядке и основания перевода,
отчисления и восстановления обучающихся,
о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений.

Договор



ПОЛОЖЕНИЕ

О комплектовании образовательной организации

Порядок приема в образовательную организацию определяет Учредитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МКДОУ обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев (при наличии необходимых условий) и до прекращения образовательных отношений в порядке электронной очереди.

Прием воспитанников в образовательную организацию осуществляется в установленном законом порядке т.е. в порядке электронной очереди.

Для приема воспитанника в образовательную организацию его родители (законные представители) обязаны представить следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) о постановке на учет ребёнка в образовательную организацию;
- заявление одного из родителей (законных представителей) о приёме ребёнка в образовательную организацию;
- медицинское заключение о состоянии здоровья воспитанника;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

Приём ребёнка в образовательную организацию оформляется приказом Заведующего образовательной организации.

В Образовательную организацию в первую очередь принимаются дети, родители (законные представители) которых имеют льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Право внеочередного устройства в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, имеют:

- - дети судей;
- - дети прокуроров и сотрудников Следственного комитета;
- - дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и приравненных к ним категорий граждан;

➤ -дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

➤ - дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей».

2. Право первоочередного устройства в детский сад имеют:

➤ - дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

➤ - дети из многодетных семей;

➤ - дети сотрудника полиции, в том числе дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;

➤ дети военнослужащих;

➤ дети сотрудников и военнослужащих федеральной противопожарной службы;

➤ дети сотрудников федеральной службы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;

➤ сотрудники учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, имеющие специальные звания.

➤ Правила приема в МКДОУ на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечить прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация. (ч.3 ст.67 Закон «Об образовании в Российской Федерации»)

- Право на преимущественный прием на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых уже обучаются их братья или сестры. Условиями реализации такого права определены проживание детей в одной семье и наличие общего места жительства. (Федеральным законом от 2 декабря 2019 года №411-ФЗ внесены изменения в семейный кодекс и ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)
- Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МКДОУ осуществляется по направлению органа исполнительной власти, посредством использования региональной информационной системы доступности дошкольного образования. (РИС ДДО) (постановление правительства РД от 5 марта 2021 года №36)

3. Преимущественное право устройства в Учреждения имеют:

- дети главных государственных санитарных врачей, других должностных лиц и специалистов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

Родителям (законным представителям) воспитанников может быть отказано в приеме ребенка в Образовательную организацию по следующим основаниям:

отсутствие свободных мест в Образовательной организации;

наличие медицинских противопоказаний для посещения ребенком Образовательного учреждения.

При приеме воспитанников Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

Взаимоотношения между образовательной организацией и родителями законными представителями воспитанников регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в образовательной организации, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанника в образовательной организации.

Родители (законные представители) воспитанников, посещающие Образовательную организацию, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, имеют право на получение в установленном законом порядке компенсации части платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в Образовательной организации.

Отчисление обучающихся из образовательной организации проводится заведующим в следующих случаях:

по заявлению родителей (законных представителей);
при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Образовательной организации;

За ребенком сохраняется место в Образовательной организации в случае его болезни и карантина, санаторно-курортного лечения, а также в летний период и в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

Комплектование групп в детский сад осуществляется в период планового комплектования с 1 июня по 31 августа каждого календарного года.

При наличии свободных мест прием осуществляется в течение года.

Заведующий детским садом при приеме обязан ознакомить родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими деятельность детского сада: с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, режимом функционирования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса.

Режим работы детского сада и длительность пребывания в нем детей определяются настоящим Уставом и договором, заключаемым между детским садом и Учредителем, а также исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования детского сада: пятидневная рабочая неделя, с двумя выходными: суббота и воскресенье, и нерабочими днями (праздничные дни). Часы работы с 07-30 до 18-00 часов.

Ежедневный утренний прием детей в группы детского сада осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольные образовательные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

Продолжительность обучения.

Продолжительность периода пребывания на каждом этапе обучения и воспитания для детей в каждой возрастной группе – 1 год.

Перевод ребенка в следующую возрастную группу осуществляется в конце учебного года.